إجراءات ومستندات التصدير

- أهمية التصدير
- إجراءات التصدير والمستندات
- إجراءات القيد في سجل المصدرين
- خطوات التصدير
- الرقابة النوعية على الصادرات
- شهادة المنشأ
- خطاب الضمان
- ضمان الائتمان
- دور الحكومة في تنشيط التصدير
- مركز تدريب التجارة الخارجية
- إجراءات التصدير
- عقد الوكالة(Agency Contract)
- كيف تختار الوكيل التجاري
- شروط أو طرق الدفع
- التحكيم في المنازعات التجارية الدولية
- إجراءات التحكيم
- المؤسسات والهيئات التي تقدم خدمات مختلفة للمصدريين

يوجد في مصر العديد من المؤسسات والهيئات التي تقدم خدمات مختلفة للمصدريين

أهمية التصدير

التصدير

مع دخول العالم في عصر العولمة وانفتاح الأسواق العالمية و ازدياد حدة المنافسة أصبح من الضروري التوسع في عمليات التصدير لعديد من الأسباب أهمها :

- تحقيق النمو الأقتصادى القومي
- كسب المزيد من العملة الصعبة
- تخفيض حجم البطالة
- زيادة حجم العمالة الماهرة
- الاستفادة من المستويات الأعلى في التكنولوجيا

وعملية التصدير مثلها مثل أي مشروع آخر لها مميزات ولها أيضا نسبة مخاطر ويتعر ض المصدرون لبعض المخاطر فى أثناء القيام بعمليات التصدير وتوجد بعض المخاطر التي يمكن تجنبها أو تجنب أثارها السلبية .

أولا:

التلف أو الضرر الذي يمكن أن يصيب البضاعة في أثناء عملية النقل ويمكن التغلب عليه بعمل بوليصة تامين على الحريق/ التلف/ الغرق..... اثناء النقل (البرى / الجوى / البحري)

ثانيا:

أحداث سياسية أي نشوب حرب أو وجود عداء بين دولتين ويمكن التغلب على مثل هذه المخاطر عن طريق دراسة الأحوال الداخلية والسياسية للدولة المستوردة .

بالإضافة إلى بعض المخاطر الأخرى مثل(تذبذب في أسعار العملة الأجنبية/عدم وجود سيولة لدى المشترى (....

إجراءات التصدير والمستندات

الإجراءات والوثائق المطلوبة

إجراءات التصدير بالتفصيل

أولا بالنسبة للأشخاص الطبيعيين:

•أن يكون مقيدا في السجل التجاري

•ألا يقل رأس المال المثبت في السجل التجاري عند طلب القيد عن ٣٠٠٠ جنيه

•ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة في أحد الجرائم المنصوص عليها في قوانين الاستيراد والتصدير أو النقد أو الجمارك أو الضرائب أو التموين أو التجارة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره

•ألا يكون قد أشهر إفلاسه ما لم يكن قد رد اعتباره

•ألا يكون من العاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال العام .

بالنسبة للأشخاص الاعتباريين:

الشخص الاعتباري أو المعنوي هو جماعة من الأشخاص يضمهم تكوين يرمى إلى هدف معين أو مجموعة من الأموال ترصد لتحقيق هدف معين يضفي عليها القانون الشخصية فيصبح شخصا مستقلا ومتميزا عن الأشخاص الذين يساهمون في نشاطهم ويفيدون منها كالدولة والشركة المؤسسة وذلك بخلاف :

- شركات المساهمة المتمتعة بالجنسية المصرية والتي يوجد مركزها الرئيسي في مصر
- المؤسسات العامة والجمعيات التعاونية واتحاداتها .

يشترط في الشخص الاعتباري ما يلي:

ا- أن يتوافر في الشريك المتضامن وفيمن له الحق الإدارة والتوقيع الشروط الآتية :

•ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو عقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة في أحد الجرائم المنصوص عليها في قوانين الاستيراد والتصدير أو النقد أو الجمارك أو الضرائب أو التموين أو التجارة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره

•ألا يكون قد أشهر إفلاسه ما لم يكن قد رد اعتباره

•ألا يكون من العاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال العام

ب- أن يكون عقد أو سند إنشاء الشخص الاعتباري أو الشركة مشهرا طبقا للقانون ويكتفي بان يكون ذلك ثابتا في مستخرج السجل .

ج- أن يكون من أغراض الشخص الاعتباري أو الشركة التصدير أو الاتجار أو الإنتاج .

د- ألا يقل رأس المال المثبت في السجل التجاري عند طلب القيد عن عشرة آلاف جنيه .

وهذا يستثنى شركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسئولية المحدودة من الشروط الواجب توافرها بالفقرة (أ،د) كما تستثنى من الأشخاص الاعتبارية العامة من كافة الشروط المنصوص عليها ، كما يستثنى من القيد في السجل كل من يقم بتصدير سلع الاستعمال الشخصي

إجراءات القيد في سجل المصدرين

يتم القيد بناء على طلب مقدم من الطالب أو من وكيله أو من الممثل القانوني للشخص الاعتباري من اصل وصورة ويقدم الطلب الأصلي للتسجيل مع صورة منه للهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات و يجب أن يشمل المعلومات التالية :

•اسم مقدم الطلب و اسمه التجاري .

•عنوان مقر نشاطه .

•نوع النشاط و التجارة .

•العلامة التجارية .

•المنتجات التي يرغب مقدم الطلب في تصديرها مع العلم أن البيانات المشار إليها لابد أن تكون متفقة مع البيانات الثابتة في السجل التجاري .

ترفق الوثائق التالية مع الطلب:

بالنسبة للمصدر الفردي:

•صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر .

•مستخرج من السجل التجاري موضحا به نوع النشاط، وراس المال (لا يقل عن٣٠٠٠ جنية) وتاريخ بداية التسجيل .

•صحيفة الحالة الجنائية حديثة لم يمض على استخراجها أكثر من ٣ شهور موجهة للهيئة العامة للصادرات والواردات أو أي جهة حكومية .

•الرسوم والدمعات والمصاريف المقررة تسدد نقدا بخزينة الهيئة العامة .

بالنسبة للشركة:

•عقد الشركة المسجل الذي يثبت الشكل القانوني للشركة .

•مستخرج من السجل التجاري موضحا به نوع النشاط، وراس المال و المسئولين عن الإدارة والتوقيع .

•صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للمسئول/المسئولين عن الإدارة والتوقيع بالشركة .

•صحيفة الحالة الجنائية لكل شريك مسئول .

•وبعد ذلك يصدر رئيس الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات قراره خلال يومين من تاريخ تقديم الطلب بالقبول أو بالرفض .

•إقرار من كل الشركاء المتضامنين ومن لهم حق التوقيع عن الشركة بأنهم لا يعملون في الحكومة أو القطاع العام .

•إقرار عدم الإفلاس وعدم سبق القيد من له حق التوقيع عن الشركة .

أسباب انقضاء القيد وإلغاءه

يوقف نشاط المصدر طالما انقضى القيد في سجل المصدرين أو الغي ويختلف الانقضاء عن الإلغاء

الانقضاء يحدث في الأحوال الآتية :

•وفاة الشخص الطبيعي أو انقضاء الشخص الاعتباري .

•بناء على طلب المصدر .

•انقضاء مدة القيد دون تجديد في الميعاد المحدد وال١ي يتعين أن يتم في نهاية كل خمس سنوات .

أما الإلغاء فإنه يتم بقرار مسبب في الحالات الآتية :

•مخالفة أحكام القانون ١١٨ لسنة ١٩٧٥ بشأن الاستيراد والتصدير ولائحته التنفيذية بالقرار الوزاري رقم ٢٧٥ لسنة ١٩٩١ وتعديلاته .

•في حالة فقد المصدر لشرط من شروط الواجب توافرها للقيد في سجل المصدرين على انه يجوز الاكتفاء بإنذار المصدر أو إيقافه عن العمل لمدة لا تتجاوز سنة ولا يصدر قرار الإلغاء أو الإيقاف أو الإنذار إلا بعد إعلان المصدر بخطاب موصى عليه بعلم الوصول حتى يتسنى له تقديم دفاعه كتابة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ وصول الإعلان إليه على عنوانه المثبت في السجل .

•في جميع الأحوال لا يجوز النظر في طلب إعادة القيد في سجل المصدرين إلا بعد مضي ٣ سنوات من صدور قرار الإلغاء .

الرقابة النوعية على الصادرات

يمكن للهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات أن تعتمد شهادات الفحص التي تصدر من جهات حكومية المختصة قانونا .

كما يمكن قبول طلب المصدرون فحص سلعهم المعدة التصدير بمحض اختيارهم ويستثنى من ذلك الحكم :

•ما يرد من ساع لتموين الفن الراسية في موانى المصرية .

•السلع المصدرة بغير قصد الاتجار بدون استيراد قيمته .

•مستلزمات الإنتاج المصدرة علي المشروعات المقامة بنظام المناطق الحرة وفقا لأحكام القانون رقم ٧ لسنة ١٩٩٨ بشأن ضمانات وحوافز الاستثمار .

الفحص والإجراءات:

١.يتقدم المصدر أو من ينوب عنه بطلب الفحص إلى الهيئة العامة لرقابة على الصادرات والواردات المختص وفقا للنموذج المعد لهذا الشأن نموذج رقم ١ أو طلب فحص مجمع في حالة الفحص بالموانى على أن يتم سداد الرسوم الصادر بتحديدها قرار من وزير التجارة الخارجية .

خطوات التصدير

- اختيار السوق .
- معرفة السوقِ .
- تطوير المنتج / مواصفات المنتج .

الخطوة الأولى للقيام بعملية التصدير هي اختيار السوق والتعرف عليه والمقصود بمعرفة السوق هو:

- طبيعة المستهلك وعاداته
- الأحوال السياسية والاقتصادية
- العملة المحلية وقوتها الشرائية
- الموقع الجغرافي وأفضل موانى(جوى/بحري (....
- موسمية الشراء
- موسم التخفيضات
- الأحوال السياسية (النظام السياسي – العلاقات السياسية مع مصر (...
- الأحوال الاقتصادية (العملة –استقرار سعر الصرف- العملة الصعبة المستخدمة في التعامل- آليات الأسواق (...
- الموقع الجغرافي (الدول المجاورة- مدى البعد عن مصر- أفضل موانى وطرق النقل برا وبحرا (..
- القوانين الهامة (قانون الجمارك- نظام الفصل في المنازعات القضائية- بعض المعلومات عن أنواع الشركات (...
- ثقافة البلد(اللغة-العادات والتقليد-المناسبات والاحتفالات- الأجازات (....

يمكن للمصدر الحصول على معلومات عن سوق محدد من خلال المصادر التالية:

- الاتصالات الشخصية التي تنشا خلال الزيارات المنتظمة للسوق .
- المعرض و الأسواق
- النشرات المقدمة من المؤسسات المحلية المختلفة
- المصادر الحكومية
- المكاتب الاستشارية

•السفارات الأجنبية

•الصحف القومية والمجلات الاقتصادية المتخصصة

كيف يمكن الحصول على بيانات عن المعارض التجارية الدولية؟

•تعتبر المعارض التجارية من أفضل الطرق لمقابلة العملاء الحلين ولاتصال بعملاء متوقعين وعرض السلع والخدمات للسوق العالمي .

•تقام المعرض التجارية بصفة مستمرة على مدار العام في مصر ويقام العديد من المعارض التجارية كل شهر في الفنادق يوسط المدينة أو في مركز القاهرة للمؤتمرات الدولية كما يقام معرض القاهرة الدولي سنويا في الربيع .

الرقابة النوعية على الصادرات

يمكن للهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات أن تعتمد شهادات الفحص التي تصدر من الجهات الحكومية المختصة قانونا .

كما يمكن قبول طلب المصدرون فحص سلعهم المعدة التصدير بمحض اختيارهم ويستثنى من ذلك الحكم :

- ما يرد من ساع لتموين الفن الراسية في موانى المصرية .
- السلع المصدرة بغير قصد الاتجار بدون استيراد قيمته .
- مستلزمات الإنتاج المصدرة علي المشروعات المقامة بنظام المناطق الحرة وفقا لأحكام القانون رقم ٧ لسنة ١٩٩٨ بشأن ضمانات وحوافز الاستثمار .

الفحص والإجراءات:

١.يتقدم المصدر أو من ينوب عنه بطلب الفحص إلى الهيئة العامة لرقابة على الصادرات والواردات المختص وفقا للنموذج المعد لهذا الشأن نموذج رقم ١ أو طلب فحص مجمع في حالة الفحص بالموانى على أن يتم سداد الرسوم الصادر بتحديدها قرار من وزير التجارة الخارجية. ٢. يلتزم المصدر بتجهيز الرسائل المطلوب فحصها خارج الدائرة الجمركية وقي أماكن إعدادها بمناطق الإنتاج (مصانع-محطات تعبئة –مضارب) ويشترط في الرسائل المصدرة المطلوب فحصها أن تكون كل منها متطابقة في النوع والصنف والرتبة والعبوة ٣. يقوم فرع الهيئة المختص بفحص الرسالة ظاهريا ومعمليا حسب طبيعة الرسالة وفي حالة الفحص المعملي يتم أخذ عينة للتحليل على محضر سحب العينة وعندما ترد نتيجة المعمل علي النموذج المعد لذلك يتم متطابقتها بالقرار الوزاري وفي حالة المطابقة ظاهريا ومعمليا بالفرار الوزاري يمنح المصدر شهادة الأذن بالتصدير (٤ صادرات)أو يتم التأشير على البيان الجمركي (١٣ صادرات) بالأذن للتصدير وذلك بناء علي رغبة المصدر. ولا يجوز رفض الرسالة للمصدر لعدم مطابقة الشروط إلا بعد فحص ٣ عينات عشوائية وفي حالة الرفض يتم إخطار المصدر بنتيجة رفض الرسالة على النموذج(٥ صادرات (ويجوز للمصدر أن يطلب إعادة الفحص خلال ٤٨ ساعة من إخطاره برفض الرسالة وفي حالة قبول طلبه يتعين إعادة فحص الرسالة بواسطة فنيين لم يسبق لهم فحص هذه الرسالة ويتم الفحص في حضور المصدر أو كيله وفي حالة الرفض يجوز للمصدر التظلم من نتيجة الفحص النهائي خلال أسبوع من تاريخ عمله على النموذج (٦ صادرات) ٤. يلتزم المصدر بشحن الرسالة خلال المدة المحددة بشهادة الأذن بالتصدير ويشترط للسماح بتصدير الرسالة التي تم فحصها أن تظل مطابقة للشروط والمواصفات حتى وقت شحنها فإذا ثبت أن الرسالة غير مطابقة للمواصفات والشروط وجب على الفرع سحب الأذن بالتصدير وفض الأختام وإذا كانت الرسالة داخل الدائرة الجمركية فتمنع من التصدير ٥. تصدر الهيئة أو فروعها المختصة بناء على طلب المصدر شهادة بنتيجة الفحص أو صورة منها أو بدل فاقد بعد سداد الرسوم المقررة. ٦. يكتفي بالفحص الظاهري للسلع المصدرة والمدرجة بالملحق رقم ٩ بالقرار ٢٧٥ لسنة ١٩٩١ فيما عدا البطاطس والفول السوداني بشروط استيفاء ما ورد بالقرار الوزاري رقم ٥٠١ لسنة ١٩٩١ ٧. تنفيذا للقرار الوزاري رقم ٥١٥ لسنة ٢٠٠٣ تلتزم الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بأن تعتد بالشهادات الصادرة من الجهة المختصة بوزارة الزراعة واستصلاح الأراضي ووزارة الصحة والسكان ووزارة الكهرباء والطاقة والي يتم تحريرها بناء على إجراءات الرقابة التي تقوم بها هذه الجهات في مواقع الإنتاج والإعداد والخاصة بالمطابقة للقواعد الصحية والحجر الزراعي والبيطري والإشعاعي ويعتد بهذه الشهادات للصلاحية ويكتفي بفحصها ظاهريا في موانى الشحن ٨. يجوز للمصدر التقدم بطلب فحص السلع المصدرة طبقا للمواصفة التي يطلبها المستورد أو المواصفة القياسية على أن تحدد هذه الموصفة في طلب الفحص

شهادة المنشأ

-شهادة المنشأ هي شهادة تسلم للمصدر تثبت أن السلع المصدرة ذات منشأ مصري و يتم الحصول عليها خلال أو بعد الشحن (الجوى/البحري) وقبل الشحن البرى

كيف يمكن استخراجها ؟

- من الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات هي المسئولة عن إصدار شهادة المنشأ وتصدر خلال ٢٤ ساعة من تاريخ تسليم الطلب ويجب تقديم الطلب على نموذج (٨ صادرات مكرر)
- يقوم الموظف المختص بفرع الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بميناء الشحن بالإطلاع علي شهادة الإجراءات الجمركية (الإقرار الجمركي) وذلك بعد إتمام التصدير الجوي أو الإطلاع على إذن الإفراج الجمركي في حالة الشحن البحري .

١.بوليصة الشحن

٢.فاتورة البيع

٣.موافقة الجهة النوعية إن وجدت

٤.إقرار من المصدر على مطبوعات بنسبة المكون المحلي

٥.شهادة المنشأ (يتحدد نوعها طبقا للدولة المستوردة وتكتب باللغة الإنجليزية أو لغة الدولة المستوردة إلا اذا كان الاعتماد ينص علي غير ذلك)

٦.يراعي أن تكون بيانات الطلب والمستندات متطابقة .

)ملحوظة : (يتم استخراج شهادة منشأ مسبقة بميناء القاهرة الجوي إلا بوردية الصباح .

ويجب أن ترفق بالطلب المستندات التالية:

- بوليصة الشحن أو صورة معتمدة منها
- صورة من فاتورة البيع المعتمدة بمعرفة المصدر
- صورة من الاستمارة البنكية للتصدير نموذج EX
- صورة من البيان الجمركي للسلع المصدرة

خطاب الضمان

يعرف بأنه تعهد كتابي صادر من البنك بناء على طلب شخص يسمى " بمودع أموال" يدفع مبلغ محدد لشخص آخر يسمى" مستفيد" خلال الفترة المحددة في الخطاب دون أخذ في الاعتبار أية اعتراضات يمكن للبنك طاب ضمان مقابل إصدار خطاب الضمان

من هم المشاركون الأساسيون في عملية التمويل ؟

المشاركون الأساسيون في نظام التمويل:

- البنوك المركزية من خلال بنوك التنمية أو البنوك التجارية
- البنوك التجارية التي تمنح قروض قصيرة الأجل

•بنوك التنمية التي تمنح قروض متوسطة وطويلة الأجل

•بنوك استثمارية/ بنوك تجارة تقدم خدمات تمويلية مقابل رسوم

•بنوك الاستيراد والتصدير وهى التي تخصص في تمويل التجارة الأجنبية

•وكالات ائتمان وتأمين صادرات

ضمان الائتمان

ما هو ضمان الائتمان؟

•يعد نظاما يحمى المصدرين من مخاطر عدم الدفع عن طريق تقديم تعويضات لهم عن خسارة التي تحدث نتيجة لحدوث هذه المخاطر

•يسمح للمصدر باقتحام أسواق جديدة

•تقديم شروط أفضل عند المنافسة مع منتجات شبيهة في الأسواق الخارجية عن طريق عرض شروط سهلة للمشترى

•مساعدة المصدر في الحصول على تمويل بشروط معقولة

على المصدر أن يقوم بمراجعة بعض الأشياء قبل التصدير

•وصف المنتج والوزن والكمية والتعبئة

•مصطلحات الغرفة التجارية الدولية المستخدمة

•تفاصيل السعر والكمية

•وسائل النقل والشاحنات

•الوقاية من تأخير الشحن(إذا لم يتم توصيل الشحنة في الوقت المحدد فإن المصدر عليه دفع الغرامة)

دور الحكومة في تنشيط التصدير

تنمية الصادرات في المجالات التالية

•دعم المشروعات القائمة

•إلغاء ضريبة المبيعات

•ضمان توافر الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة للحاسب الآلي في السفارات المصرية

•إعادة النظر في نظام تسعير خدمات الموانىء المصرية على أساس إن تخفيض تكاليف الأرض والتخزين يؤدى إلى زيادة القدرة التنافسية للسلع المصرية

•تخفيض الرسوم الجمركية على الشاحنات والشاحنات المبردة للحصول على أسطول نقل برى مصري بدلا من تأجيره من الدول المجاورة .

مركز تدريب التجارة الخارجية

يوفر تدريبات للمصدرين في :

- أساسيات استخدام شبكة المعلومات في التصدير
- المراسلات والمكاتبات التجارية باللغة الإنجليزية
- مهارات التفاوض وصياغة العقود
- التعبئة والتغليف للتصدير
- الاشتراك في المعارض التجارية
- آليات الدفع والمصطلحات التجارية
- مهارات العرض والتقديم
- إدارة مخاطر التصدير
- التسعير للتصدير
- استراتيجية التصدير والتسويق الدولي
- أساسيات التصدير
- بحوث السوق للتصدير
- إعداد أخصائي تصدير
- استخدام برنامج ال power point في العرض والتقديم
- تصميم وإعداد قواعد بيانات
- أعداد وتصميم موقع على الإنترنت

إجراءات التصدير

أولا: الإجراءات الجمركية

تمر عملية التصدير جمركيا بثلاث مراحل :

المرحلة الأولى

١.يتقدم المصدر أو ينيبه بشهادة الصادر ونموذج ١٣ ك.م لرئيس الدائرة الجمركية مرفقا بها المستندات الآتية :

أ. فاتورة ويكتفي بها في حالة ما إذا كانت تتضمن تفصيلات الرسالة المصدرة ولا يتطلب في هذه الحالة تقديم بيان العبوة .

ب. بيان لعبوة

ج. صورة من القيد بسجل المصدرين وفي حالة شركات الاستثمار يتعين تقديم موافقة الهيئة .

د. إذن الشحن ... أو تعهد بتقديمه قبل دخول الرسالة إلى دائرة الجمركية ه .موافقات جهات العرض أو تعهد بتقديمها قبل دخول الرسالة إلى دائرة الجمركية في حالة ما إذا كانت الرسالة متضمنة سلعا تقضى بشرط الحصول على موافقة الجهات الأخرى أما في حالة الرسائل التي لا تحتاج لموافقة جهات عرض وكانت الفاتورة الأصلية تفصيلية **فإن المستندات المطلوب أرفقها بالشهادة عبارة عن :**

أ. فاتورة أصلية

ب. صورة القيد في سجل المصدرين

ج. قيد الشهادة المستوفية بدفتر ٤٧ ك.م وتحرير أذن الإفراج من أصل وصورة

د. تنظير أذن الشحن وتحديد الباب الذي يتم دخول الرسالة من خلاله وذلك في حالة تقديم أذن الشحن مع المستندات ويلاحظ انه في حالة تقديم أذن الشحن أثناء دخول البضاعة أي في المرحلة الثانية من الإجراءات فان تنظير أذن الشحن وتحديد باب دخول الرسالة يتم من خلال مدير الحركة في الدائرة الجمركية .

المرحلة الثانية

١.يملأ المصدر أو من ينوب عنه كارتة الدخول بعدد طرود الرسالة ونوعها ووسائل لنقل ويقوم مأمور الباب باستلام الكرتات ويسجلها بدفتر ٨ك.م .

٢.يتوجه المصدر أو من ينيبه فور دخول الرسالة من الباب إلى اللجنة الجمركية المختصة التي تقوم بالتحقيق ومعاينة الرسالة

٣.تعود الشهادة بعد تسجيل التحقيق والمعاينة عليها إلى مكتب الفرز حيث يحصل المصدر أو من ينيبه على أذن الشحن واصل أذن الإفراج ويتوجه مع الرسالة إلى ساحة الشحن بعد إثبات الكميات المصدرة بالفعل على الشهادة .

٤.ترسل شهادات اليوم إلى الإجراءات تمهيدا لتسديد دفتر ٤٦ ك.م بالصادر الفعلي بعد وصول أذن الإفراج وأذن الشحن من ساحة الشحن، عندئذ تنتهي علاقة المصدر بالجمرك على انه في حالة رغبته في الحصول على صورة من شهادة الصادر فعليه التقدم بطلب إلي إدارة الإجراءات في حالة الرغبة في التعامل بها مع ضريبة المبيعات أو السماح المؤقت أو الدروباك وفي حالة التعامل مع صندوق دعم الغزل والمنسوجات فأنه يتعين التقدم بطلب الحصول على صورة من الشهادة إلى إدارة السكرتارية .

المرحلة الثالثة

وهي مرحلة ما بعد الشحن ولا توجد علاقة للمصدر بالسلطات الجمركية خلال هذه المرحلة وفيها تسدد دفاتر الجمرك دفاتر الجمرك سواء دفتر ٤٦ ك.م أو دفاتر المتابعة اليدوية أو المتابعة الآلية للأغراض الإحصائية، كذلك تسدد المنافستو وتمر هذه المرحلة بالخطوات التالية :

١.يسدد اليوم بدفتر ٤٦ ك.م بما تم تصديره فعليا من واقع أصل أذن الإفراج من ساحة الشحن .

٢.تسدد الشهادات بالحاسب الآلي بما تم تصديره فعليا كما تسدد بيانات الشهادات بدفاتر المتابعة اليدوية بعد دمج المتابعة اليدوية بالمتابعة الآلية في خطوة واحدة .

٣.تحال الشهادات لقسم المنافستو لعمل المطابقة بين المصدر الفعلي مع المنافستو الوارد من التوكيل الملاحي .

٤.يتم مراجعة شهادات المنشأ الصادرة من الهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بعد عرضها على المنافستو للتحقق من ما تم تصديره فعليا إلى الدول التي تمنح الصادرات المصرية أفضليات في شكل تخفيضات أو إعفاءات جمركية لدول الإتحاد الأوروبي وغيرها من الدول التي ترتبط مصر معها باتفاقيات تفصيلية .

٥.يتم إخطار الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء بصورة من الشهادات للأغراض الإحصائية .

٦.بعد ذلك تحال الشهادة إلى إدارة حفظ المستندات .

ثانيا إجراءات الشحن

و بعد إتمام المراحل الجمركية الثلاثة يقوم المصدر أو من ينيبه بتقديم مجموعة المستندات إلى التوكيل الملاحي لإتمام الشحن وهي :

- **طلب الشحن Shipping declaration**

و يقدم من المسئول عن عملية الشحن إلى وكيل السفينة بميناء الشحن ويجب أن يتضمن هذا الطلب كافة البيانات المطلوب إثباتها ببوليصة الشحن .

- **إذن الشحن Shipping Order**

ويوجه من وكيل السفينة إلي ربان السفينة التي سيتم الشحن عليها ويتم التأشير عليه من ضابط أول السفينة باستلام الشحنة .

- **بوليصة الشحن Bill of Landing**

هو إيصال يوقع عليه الناقل أو وكيله عند تسليم الشحنة على ظهر السفينة أو عند تسلمها لشحنها وهي في الواقع دليل كتابي علي الشروط التي بموجبها نقل البضاعة ولبوليصة الشحن وظائف :

١.إيصال عن البضائع المشحونة (سند ملكية)

٢.دليل كتابي لإثبات عقد النقل وشروطه

٣.أداة ائتمان هامة في التجارة الدولية

ويدرج ببوليصة الشحن ما يلي :

١. رقمها
٢. اسم الشاحن
٣. اسم المشحون إليه
٤. اسم السفينة
٥. ميناء الشحن
٦. ميناء التفريغ
٧. بيانات البضاعة(وزن/ حجم)

٨. قيمة النولون وطريقة سداده
٩. تاريخ الشحن
١٠. عدد النسخ الأصلية
١١. خاتم السفينة (موقعة من الربان او من ينوب عليه (

أي بيانات أخرى مطلوب أضافتها ....

أنواع البوالص

١.بوليصة شحن موضح عليها كلمة (مشحون Shipping on Board B/L)

٢.بوليصة شحن موضح عليها أن البضاعة تم استلامها لشحنها Received for shipment B/L

٣.بوليصة شحن مباشر Direct B/L عن شحن من ميناء إلي ميناء آخر مباشرة .

٤.بوليصة إعادة شحن through B/L عن البضاعة التي يعاد شحنها في مينا وتغطي هذه البوليصة المرحلة بأكملها .

من المعروف أن المصدرين المصريين لديهم خبرات واسعة ودراية كاملة بمستندات التصدير إلا أن الموظفين بشركات التصدير المكلفين باستيفائها قد يكون البعض منهم ليسوا علي دراية كاملة بهذه المستندات مما قد يترتب عليه الوقوع في أخطاء تؤدي غلي مشاكل كثيرة بين المصدر والعميل والمستندات التي سوف يتم التركيز عليها في هذا الدليل هي المستندات الشائعة الاستخدام في معظم الصفقات التجارية والتي يتم تجهيزها واستيفائها من قبل المصدر و ايضا احد المستندات التي يتم تجهيزها من قبل المستورد وهي الآتي :

١.الفاتورة التجارية Commercial invoice

٢.كشف عبوة (مشتملات العبوة Packing list)

٣.شهادة المنشأ Certificate of origin

٤.شهادة التأمين Insurance Certificate

٥.سنج الشحن / إخطار الشحن Carrier's Declaration /Consignment Note

٦.خطاب الاعتماد Letter of credit

٧.الكمبيالة المستندية Bill of Exchange

الفاتورة التجارية

تعتبر الفاتورة التجارية أول المستندات التي يتم إعدادها لتنفيذ الصفقات التجارية وواحدة من المستندات التي يتم إعدادها بمعرفة المصدر، حيث يجب أن تكون مستوفاة وواضحة وشاملة للبيانات وأن تكون بلغة أجنبية واضحة حتى للأشخاص ذوى المعرفة المحدودة للغة الأجنبية .

الفاتورة التجارية

وتتضمن الفاتورة بيانات أساسية:

١.اسم المصدر بالكامل وعنوانه ورقم الفاكس والتلكس والتليفون

٢.رقم الفاتورة وتاريخها

٣.اسم الشركة المستوردة وعنوانها والبلد واسم المدير المسئول ورقم طلبية العميل

٤.الكمية

٥.السعر الوحدة ونوع العملة

٦.القيمة الإجمالية

٧.اسم ميناء الشحن وتاريخ الشحن واسم ميناء التفريغ

٨.توقيع المصدر وتاريخه ورقم الاعتماد (إذا كانت طريقة الدفع باعتماد) واسم البنك المفتوح طرفة الاعتماد ووصف البضاعة ورقم الجمركي

و تعتبر هذه البيانات ضرورية للسلع موضوع الصفقة التي تم الاتفاق بين الطرفين) المصدر والمستورد .(

والوظيفة الأساسية للفاتورة التجارية هي إتاحة الفرصة أمام مراجعة البضاعة عن طريق الجمارك في ميناء التصدير ومراجعة البضاعة عن طريق الجمارك بميناء المستورد .

ومراجعة البضاعة بمعرفة المستورد عند استقبلها واستلامها، وأيضا مراجعة لقيمة البضاعة التي سوف يسدد للمصدر .

وعادة ما تحرر الفاتورة باللغة الأجنبية وهي شائعة الاستخدام في معظم أسواق العالم لكن هناك دولا تصر على تحرير الفاتورة بلغتها القومية .

وفي حالة غياب عملية التعاقد بين الطرفين فأن الفاتورة في حد ذاتها لا تعتبر تعاقدا ولكنها تضفي جدية وتأكيدا علي الترتيبات المتفق عليها بين الطرفين

عقد الوكالة(Agency Contract)

عقد الوكالة

ما هي طبيعة عقد الوكالة؟وما ضمانات اللازمة في العقد؟

عقد الوكالة يقصد منه تحديد:

- نوع النشاط الذي سيقوم به الموكل – نسبة العمولة – الشروط الجزائية وطريقة التعويض- طريقة انتهاء عقد الوكالة عند الضرورة ..... إلخ

- والعقد يتم بناءا علي تراضي من الطرفين فيما يتعلق بكافة النواحي ..... ويتعين ان تكون نصوص العقد متوافقة مع القانون المحلي (بلد الوكيل) ولذا فأن عقد الوكالة يتطلب مراعاة النقاط الآتية :

١.الوضوح الكامل عن أغراض التعاقد وعلى النحو التالي :

أ. تحديد دقيق وواضح من هو الوكيل ... ومن هو المصدر أو الموكل

ب. وضع وصف دقيق وواضح للسلعة المرغوب تسويقها (موضوع الوكالة (

ت. تحديد واجبات الوكيل بكل دقة هل دوره ينتهي بمجرد وصول الرسائل أم سيتولى بعدها عمليات الصيانة وتوفير قطع الغيار فى حالة السلع الصناعية مثلا .

ث. تحديد نطاق عقد الوكالة نوعيا وجغرافيا .

ج. مدة العقد- أسلوب فضه وما هي إجراءات ذلك لو رغب أحد الطرفين فضه قبل المدة المحددة في العقد .

ح. هل للوكيل دور في الترويج والإعلان (مدى مساهمته في تكاليف وتنفيذ خطط الترويج والإعلان (

خ. هل يتدخل الوكيل في تحديد السعر

د. هل يجوز الالتجاء إلى التحقيق في حالة الخلافة .

أن يتوافر في العقد كافة الشروط القانونية التي يتطلبها القانون قي بلد الموكل وبلد الوكيل بما في ذلك تسجيل عقد الوكالة لدي الغرفة التجارية المختصة وتوثيقه لدى سفارة كل طرف وكذا توثيق كل تعديل فى عقد الوكالة .

تحديد نسبة العمولة التي يحصل عليها الوكيل .

الاتفاق الكامل على حق الوكيل في التعامل في سلع مماثلة من عدمه .

صياغة العقد بلغتين (لغة بلد المصدر)ولغة بلد الوكيل ولغة أخرى حيه الاحتكام إليها عند الضرورة

كيف تختار الوكيل التجاري

كيف تختار الوكيل التجاري

توجد طرق كثيرة يمكن من خلالها الوصول إلي اختيار وكيل تجاري في السوق الخارجي على انه يجب في البداية قبل اختيار الوكيل تحديد السلعة المرغوب في تصديرها ومعدلات الطلب عليها وطبيعة المستهلكين.. الخ

أنواع الوكالة التجارية الأساسية

١.وكيل بالعمولة

٢.وكيل البيع (الموزع)

٣.الوكيل المتضامن مع المشتري

٤.خليط بين نوعين أو أكثر من الأنواع السابق ذكرها

وكيل بالعمولة

وهو الذي يتسلم الطلبات من المشترين لسلعة بصفته ثم يتولى إرسالها إلى المصدر .. حيث يقوم الأخير بشحن الرسالة إلي المشترين مباشرة ويتأكد أيضا منهم على إتمامها وفي هذه الحالة لا تنتقل حيازة السلعة غلي الوكيل ولا يتعامل فيها أو في تداولها .

وهذا النوع لا يستدعي أن يكون للوكيل دور سواء في ظهور اسمه على السلع الواردة ولا يقع عليه عبء المخاطرة سواء من طرف المصدر أو المشترى وفي هذا يحصل الوكيل على عمولة يتفق عليها (نسبة محددة) مقابل دوره في إتمام العملية وهذه النسبة طبقا لطبيعة السوق ...

والوكيل بالعمولة عادة ما يكون دوره ناجحا في الترويج للسلع حيث أن زيادة التصرف تنعكس علي حجم عمولاته .

وكيل بالبيع (الموزع(

يختلف دوره عن دور الوكيل بالعمولة ، فالموزع يقو بشراء السلعة لحسابه وتنتقل ملكيتها وحيازتها إليه بتخزينها إليه ثم يقوم بتخزينها لإعادة عرضها وبيعها وبالسعر الذي يقدره، ودور الموزع أكبر من دور الوكيل بالعمولة فهو يعطي ضمانات وتسهيلات للمشترين بخلاف ما يقدمه من خدمات بعد البيع كالصيانة وتوفير قطع الغيار وعمولة الموزع في هذه الحالة اكبر من عمولة الوكيل بالعمولة حيث أن المخاطر التي يتحملها أكثر من المخاطر التي يتعرض لها الوكيل بالعمولة .

وكيل المتضامن مع المشتري

وهذا النوع يصاحبه قدر من المخاطر فالوكيل يقع علي عاتقه مسئولية أوامر التوريد التي يتلقاها ويكون مسئولا عن سداد قيمة السلع للمصدر عندما يمتنع المشتري عن السداد، وعلى هذا فان الوكيل المتضامن يتقاضى عمولة أكبر من تلك التي يتقاضاها الوكيل بالعمولة والموزع. ونظرا للتكاليف العالمية التي تصاحب هذا النوع من الوكالة فانه لا ينتشر بسهولة .

وبشكل عام فان عقد الوكالة قد يتضمن أكثر من نوع فيجوز أن يكون الوكيل وكيلا بالعمولة ومزع فـي ذات الوقت .

ويتعـين عنـد الاختيـار أن يكـون الوكيـل متمتعـا بالسـمعة الطيبـة ، ويتمتـع بمركـز مـالي جيـد ذو مقـدرة إنتاجية ...

ثم هناك صفات أخرى يجب توافرها فيمن يقع عليه الاختيار :

- الخبرات السابقة
- نوعية وعدد التوكيلات الأخرى التي يقوم بها (يتوقف أثرها على استراتيجية التسويق المتبعة)
- مدى إلمامه بالظروف في السوق
- المؤسسات المالية التي يتعامل معها ودورة رأس المال في مؤسسته ... الخ
- المساحة الجغرافية التي يغطيها
- حجم نشاطه السنوي

وفي جميع الأحوال فانه يتعين علي المصدر الاتصال المباشر والمستمر بالوكيل فيما يتيح له التعرف علي مدى النجاح الذي يحققه أو ما هي أسباب التعثر في السوق

شروط أو طرق الدفع

شروط أو طرق الدفع

هناك وسائل دفع متعددة لسداد قيمة الصادرات من أهمها ما يأتي :

١.الدفع المقدم .

٢.الدفع نقدا .

٣.الاعتماد المستندي .

٤.الدفع ضد المستندات

٥.الاعتمادات التجارية .

أولا : الدفع المتقدم Pre-Payment

وهذه الطريقة تعني سداد قيمة البضاعة مقدما كشرط أساسي لشحنها وهذا الأسلوب في الدفع لا يستعمل كثيرا إلا بالنسبة للطلبيات الصغيرة ولها عيوب كثيرة فقد لا يقوم المصدر بشحن الرسالة أو لا يلتزم بالمواصفات المطلوبة في السلع .

ثانيا : الدفع نقدا Cash payment

ويتم سداد قيمة الصادرات نقدا ومقدما بواسطة المستورد ويتم ذلك في حالات منها :

- تكون قيمة الصفقة صغيرة لا تتحمل نفقات الاعتمادات المستندية .
- عدم معرفة المصدر بأحوال المستورد، أو لعدم توافر الثقة .
- عندما تكون الظروف الاقتصادية أو السياسية في بلد المستورد غير مستقرة .
- عندما تكون السلعة منتجة خصيصا للمستورد ولا يستطيع المصدر بيعها لغيره .

ثالثا الاعتماد المستندي"L.C " Letter of credit:

ويتم من خلال هذا النظام الشحن مقابل قيام المستورد الخارجي بفتح اعتماد مستندي بقيمة الرسالة بحيث يتسلم قيمة البضاعة بمجرد تسليمه مستندات الشحن للبنك المحلي .

رابعا: الدفع مقابل المستندات"C.A.D" Cash against documents:

بمقتضى هذه الطريقة يتم الاتفاق بين الطرفين علي كافة الشروط من حيث الأسعار.... الخ

وعندما ينتهي المصدر من إجراءات تصدير البضاعة فانه يقوم بإرسال المستندات عن طريق المصرف الذي يتعامل معه، الذي يتولى الاتصال بالمصروف المراسل في بلد المستورد مقرونة بتعليمات التي تقضي تسليم تلك المستندات إلى المستورد مقابل سداد قيمتها نقدا، وبموجب هذه المستندات يقوم المستورد البضاعة من الشاحن أو الميناء

خامسا: الاعتمادات التجارية Trade credit :

وهي شكل من أشكال المقايضة وتستخدم لتنفيذ عمليات المبادلة وينص فيها علي أن يتم تسليم مستندات الصادرات مقابل مستندات الواردات أو أن تودع حصيلة الصادرات تحت تصرف البنك لاستخدامها في سداد قيمة الواردات .

التحكيم في المنازعات التجارية الدولية

التحكيم في المنازعات التجارية الدولية

ما هي هيئة التحكيم في المنازعات التجارية الدولية؟ ... وكيف يتم ...؟

تنشأ الحاجة إلي التحكيم عندما يكون هناك تنازعا بين أطراف من دول مختلفة فعندما يكون هناك حالة تنازع في تطبيق القانون، فهنا يثور التساؤل أي القوانين يجب تنفيذه ؟ وأي جهة قضائية لها حق في نظر النزاع وفضه ... ومن أمثلة هذه المنازعات تلك التي تنشأ عن اختلاف أو عدم الالتزام بنصوص العقود وأيضا من هذه المنازعات تلك التي تنشا عن الاعتمادات المستندية التي تربط أطرافا من دول مختلفة وجميع الخلافات يجرى تسويتها بصورة نهائية وفقا لقواعد التصالح والتحكيم التي حددتها غرفة التجارة الدولية بباريس ويشارك في التحكيم محكم أو أكثر يتم تعيينهم وفقا للقواعد .

ويتم النظر في المخالفات والمنازعات التي تنشأ بين المتعاقدين بالمحكمة الدولية للغرف التجارية بباريس ويشترط لعرض المنازعات عليها أن ينص في العقد علي جهة ومكان التحكيم شريطة ألا تتعرض أحكامها مع قواعد التحكيم المنصوص عليها في القانون المصري... وتتسم المحكمة الدولية للغرف التجارية بسرعة الإجراءات وانخفاض تكاليف التحكيم والسرية التامة لموضوع المنازعات .

ويوجد أيضا في مجال التحطيم غرفة التجارة الدولية ... فما هي؟ وما اشتراطات التحكيم من خلال غرفة التجارة الدولية؟

غرفة التجارة الدولية

هي الهيئة التي تمثل رجال الأعمال على المستوى الدولي – تم تأسيسها بعد مؤتمر التجارة الولية الذي عقد عام ١٩١٩ بمدينة أتلانتيك سيتي بالولايات المتحدة الأمريكية .

وللغرفة لجان أهلية في غالبية دول العالم – كما تضم الغرفة أعضاء آخرين في الدول التي لا يوجد بها لجان أهلية – وتمثل كل لجنة أهلية الهيئات التجارية الرئيسية في مختلف القطاعات الاقتصادية وتوفد كل لجنة مندوبين دائمين عنها في مجلس إدارة الغرفة الدولية وتقوم غرفة التجارة الدواية بدور المتحدث بلسان رجال الأعمال في التعامل أمام الحكومات أو المنظمة الدولية .

وكذلك حل الصعوبات التي قد تعترضهم في التعامل مع بعض الدول بوضع الأسس النموذجية الموحدة التي يجرى التعامل بمقتضاها، كما تمد رجال الأعمال بالمعلومات العلمية والعملية التي ترد في نشراتها ووثائقها .

وتتمتع الغرفة بالصفة الاستشارية من الدرجة الأولى لدي المجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع للأمم المتحدة –

وتتبع الغرفة هيئتان:

الأولـــــي :المكتب الدولي لاستعلامات الغرفة التجارية .

الثانـــــية :هيئة المحطمة الدولية للتحكيم التجاري .

واشتراطات التحكيم من خلال الغرفة ما يلي:

١.يشترط لإجراء هذا التحكيم أن يتفق الأطراف على الاتجاه إليه .

٢.أن يكون الخلاف الذي يطرح ذا طابع دولي .

٣.أن تكون القضية ذات طابع تجاري ..

وتوصى الغرفة التجارية الدولية باستخدام الصيغة التالية كشرط لقبول التحكيم :

)جميع الخلافات الناشئة فيما يتعلق بهذا العقد تجري تسويتها بصفة نهائية وفقا لقواعد التصالح والتحكيم للغرفة الدولية للتجارة بواسطة محكم أو أكثر يجري تعيينهم وفقا لتلك القواعد (

ويمكن أن تضاف إلى هذا النص بعض الاشتراطات الخاصة بالمكان الذي تجري فيه عملية التحكيم، وعدد المحكمين، والقانون الوطني الذي يسري على العقد بالنسبة لبعض الدول أو القانون الواجب تطبيق مع تخويل المحكمين سلطة التسوية الودية دون التقييد بنصوص القواعد الرسمية .

إجراءات التحكيم

إجراءات التحكيم

تبدأ بطلب كتابي من أحد الأطراف أو جميعهم إلي سكرتارية محكمة التحكيم أو عن طريق اللجنة الأهلية الموجودة في بلده – متضمنا البيانات التالية :

- الأسماء والعناوين الكاملة لأطراف الخلاف .
- ظروف وملابسات الموضوع في صورة بيان دقيق شامل .
- تحديد الموضوع من وجهة نظر الطرف الشاكي .
- جميع البيانات المتعلقة بعدد المحكمين واختيارهم وإذا لم يتسنى تقدير قيمة المبلغ المطالب به على سبيل القطع يحتفظ الطالب بحق تقديره فيما بعد أو يترك تقديره للمحكمين .

ويجب أن يكون الطلب:

١.محررا بأحدي اللغتين الإنجليزي أو الفرنسية .

٢.أن يكون مصحوبا بأصول ونسخ بعدد أعضاء هيئة التحكيم ونسخة إضافية لجميع المستندات والوثائق المثبتة للاتفاقات المعقودة بين الأطراف ومن بينها شرط اتفاق التحكيم .

٣.أن يكون طلب التحكيم مصحوبا برسم تسجيل قدره مائة فرنك فرنسي .

الجهة المختصة بإجراءات التحكيم:

الجهة المختصة بإجراءات التحكيم

وتتكون من محكمة التحكيم، والمحكمين والسكرتارية .

وتشكل محكمة التحكيم من رئيس أو رئيسين مساعدين نواب رئيس ومستشارين فنين وسكرتير عام يختارهم مجلس غرفة التجارة الدولية وذلك الإضافة إلى الأعضاء الذين تعينهم اللجان الأهلية وتتولى كل لجنة تعيين مندوب دائم ونائب له .

وتتولى المحكمة مراقبة وضمان تطبيق قواعد ونظم التحكيم فليس من اختصاصها إصدار في موضوع الخلاف وانما تقوم بتنظيم ومراقبة عملية تسويته والحكم فيه بواسطة الإجراءات الإدارية .

وتباشر المحكمة أعمالها خلال جلسات تعقدها مرة كل شهر .

جنسية المحكمين:

جنسية المحكمين

للأطراف الحق في الاختيار الكامل فيما يتعلق بجنسية من يختارون من المحكمين أما بالنسبة للمحكم الوحيد فان اختياره يتم عادة بواسطة المحكمة من جنسية دولة أخرى غير دول أطراف النزاع وكذلك الحال بالنسبة للمحكم الثالث .

هل يمكن رد واستبدال المحكمين؟

نعم فإذا رغب احد الأطراف في رد محكم عليه أن يقدم طلبا إلى المحكمة لتنفيذ قرارا بشأنه ويكون قراراها نهائيا .

وحينما يتم رد محكم لأسباب قانونية يتولى الطرف الذي كان قد عينه أو المحكمة اذا كانت هي التي تسبق أن عينته – تعيين بديل له .

إحالة الموضوع إلى المحكم:

بعد تقديم طلب التحكيم إلى سكرتارية المحكمة- تقوم بإخطار الطرف المشكو في حقه بصورة الطلب وذلك بأن ترسل إليه نسخة مصحوبة بنسخ من جميع المستندات المرفقة به وينبغي أن يبعث الطرف المشكو في حقه برده على ذلك الأخطار إلي سكرتارية المحكمة في أسرع وقت- وقد حددت قواعد التحكيم مهلة أقصاها ثلاثون يوما تستأنف المحكمة والمحكمون بعدها إجراءات التحكيم دون انتظار لوصول رد الطرف المدعو للتحكيم .

وعند وصول رد المدعو للتحكيم - تقوم السكرتارية بإبلاغه إلى الطرف الشاكي وهنا ينبغي عليه أن يقدم للمحكمة بيانا آخر في صورة رد على تلك الادعاءات المضادة وذلك في خلال فترة لا تعدي ثلاثين يوما من تاريخ إخطاره برد الطرف المشكو في حقه .

وبعد ذلك تحال القضية إلى المحكم .

واتفاق التحكيم لا يمنع الأطراف من التقدم لدي السلطات المختصة بطلب اتخاذ إجراءات وقائية أو تحفظية سواء قبل أو بعد إحالة القضية إلى المحكم .

هل للطالب الحق في اختيار مكان التحكيم؟

نعم يمكن تحديد المكان باتفاق الأطراف وألا فيحدد بواسطة محكمة التحكيم .

القواعد التي تحكم الإجراءات؟

يلتزم المحكم دائما بما تنص عليه قواعد تحكيم الغرفة الدولية فإذا لم يجد فيها نص يرجع إلى قانون الدولة التي جري فيها التحكيم ما لم يتفق الأطراف على تطيق قانون آخر .

قرار المحكم:

وحكم المحكم نهائي واجب النفاذ ولو جبرا عند الاقتضاء. وقد يحدث أثناء سير التحكيم أن يصل الأطراف إلي تسوية ودية للخلاف وفي هذه الحالة يكفي أن يتقدم المدعي بطلب سحب القضية مشفوعا بموافقة الطرف الآخر .

ويكون للطرفين دعوة المحكم إلى إثبات شروط اتفاق الصلح وتسجيلها بما يسمي حكم صادر برضاء الطرفين، ومن مزايا هذه الطريقة إنها تضع في حوزة الطرفين وثيقة ومستندا رسميا ملزما يمكن المطالبة بتنفيذ نصوصه في حالة امتناع أو تخلف الطرف الآخر عن ذلك .

المؤسسات والهيئات التي تقدم خدمات مختلفة للمصدريين

يوجد في مصر العديد من المؤسسات والهيئات التي تقدم خدمات مختلفة للمصدريين

فيما يلي بعض هذه المؤسسات ووسيلة الاتصال بفروعها الرئيسية:

•روابط رجال الأعمال

٢١ش الجيزة برج النيل – الجيزة ت: ٥٧٣٦٠٣٠ فاكس: ٥٧٣٧٢٥٨

•اتحاد الصناعات المصرية

١١ش الكعبة الدقي أمام سينما التحرير – القاهرة

ت: ٣٩٢٨٣١٩ -٣٩٢٨٣٦٦

فاكس:٣٤٨٨٥٠٢

•اتحاد الغرف التجارية (وغرفها في معظم المحافظات)

٤ميدان الفلكي-القاهرة

ت: ٣٥٥١١٣٦ – ٣٥٥١١٦٤

فاكس: ٣٥٥٧٩٤٠

•الغرفة التجارية الأمريكية

الغرفة التجارية الأمريكية

٣٣ش سليمان أباظة – القاهرة

ت: ٣٣٨١٠٥٠

فاكس:٣٣٨١٠٦٠

•**الغرفة التجارية المصرية الألمانية**

الغرفة التجارية المصرية الألمانية

٣ش أبو الفدى – الزمالك

ت:٧٣٦٣٦٦٤

فاكس:٧٣٦٣٦٦٣

•**جمعية المصدرين المصرينExpo Link**

٢٣ش الإسراء – المهندسين – القاهرة

ت: ٣٠٤٦٨٨٦

فاكس:٣٠٤٦٨٨٩

•**مكاتب التمثيل التجاري.**

هذا بالإضافة إلى الشركات التي تقدم:

•خدمات النقل/ الشحن .

•خدمات إدارية المالية .

•الخدمات التسويقية .

•المؤتمرات والمنتدبات الاقتصادية .

•الانترنت .

١. www.intracen.org

٢. www.fas.usda.gov

٣. www.itaiep.doc.gov